

Alchimie

**Programme
des formations**

Infos pratiques

Ateliers thématiques tout public

Groupes de 8 à 10 personnes

Avec votre ordinateur (portable)
ou un ordinateur de prêt

Durée : 2h30

Lieu : Chambre des Métiers et de l'Artisanat
(à côté du Parc des Expositions)



Thèmes

Les Fondamentaux

Graphisme

Bureautique

Systeme

Internet

Les Fondamentaux

Un atelier obligatoire

Les Fondamentaux

C'est quoi un ordinateur ?

- ☞ à quoi ça sert
- ☞ qu'est-ce qu'il y a dedans ?

Les unités de l'informatique

- ☞ bits, octets, kilo-octets, etc.

Le système

- ☞ fichiers & dossiers
- ☞ programmes & documents

L'interface graphique

- ☞ le Bureau
- ☞ les fenêtres
- ☞ les icônes
- ☞ les menus
- ☞ la souris

manipuler les fenêtres

sélectionner

copier / coller

utiliser le clic droit

utiliser les menus

gérer les dossiers

Graphisme

Graphisme I

C'est quoi une image numérique ?

- ☞ la résolution
- ☞ les formats d'image

RETOUCHE

recadrer une image

redimensionner une image

retoucher les yeux rouges

ajuster la luminosité, le contraste, les couleurs, etc.

appliquer un filtre

ACQUISITION

scanner une image

récupérer une photo de votre appareil numérique

récupérer une image sur internet

Graphisme II

- ☞ les outils de sélection
- ☞ détourage
- ☞ utiliser les calques
- ☞ ajouter du texte

Créer une image
à partir d'éléments
provenant
d'autres images

Créer des textures
(flamme, métal, verre)

Créer des logos
du texte dans une image

Graphisme III

Réaliser un dessin
(même si on n'est
pas dessinateur !)

- le dessin vectoriel
- courbes de Bézier
- nœuds et chemins
- modeler les objets



Bureautique

Traitement de textes I

Rédiger un courrier

typographie

mise en page

alignement

tabulations

Créer un modèle
entête personnalisé

Rédiger un rapport

titres & styles

mise en forme

table des matières automatique

insérer une image

- ✎ typographie
- ✎ caractères & paragraphes
- ✎ mise en forme
- ✎ mise en page

Traitement de textes II

Réaliser
une affiche

Réaliser
une carte de vœux

- ☞ images, formes & objets
- ☞ habillage & disposition
- ☞ titres & effets

Imprimer
sur une imprimante
chez l'imprimeur

Tableur II

- ☞ table de données
- ☞ enregistrement
- ☞ tri & filtres



Réaliser un
catalogue de
bibliothèque,
filmothèque,
logithèque,
etc.

Présentation

Réaliser
une présentation
professionnelle

- ☞ transitions
- ☞ animations
- ☞ interactivité

Réaliser
un diaporama
de photos de vacances

Systeme

Connectivité

Connecter une
imprimante

- Bluetooth
- USB
- wifi
- ethernet
- périphérique
pilote

Connecter un
appareil photo
numérique

Se connecter
à un réseau

Connecter un
téléphone mobile

Connecter un
deuxième écran
ou un vidéo-projecteur

Systeme de fichiers

- ☞ partition
- ☞ commande
- ☞ paramètre
- ☞ invite de commande
- ☞ shell
- ☞ utilisateur
- ☞ autorisations

Utiliser la ligne
de commande

Gérer les
utilisateurs
et les permissions

Naviguer dans
le système
de fichiers

Quelques commandes
utiles

Informatique libre

Installer Linux Ubuntu



Configurer
le matériel

Installer des
logiciels libres

- ☞ open source
- ☞ licence propriétaire
- ☞ licence libre (GPL)
- ☞ partition
- ☞ installation système



Personnaliser
l'interface



Internet

Réseau local

- ☞ ethernet
- ☞ protocole
- ☞ routeur
- ☞ serveur / service
- ☞ client
- ☞ partage

Créer et configurer
un réseau local

Configurer le
partage de fichiers



La « box »

Configurer le partage
d'une imprimante

Le web

- ☞ nom de domaine
- ☞ URL
- ☞ hypertexte
- ☞ navigateur
- ☞ greffon / plug-in
- ☞ marque-page
- ☞ téléchargement
- ☞ podcast
- ☞ sécurité

Naviguer :
aspect sécurité,
utiliser les marque-pages,
s'inscrire sur un site,
site / forum / blog / e-boutique

Télécharger un fichier
Télécharger un programme

Rechercher des informations

Des sites intéressants

La messagerie

Configurer un
client de messagerie

Accéder à une interface mail
(Gmail / portail de votre FAI)

Composer un message :
pièce jointe,
personnalisation

- ☞ adresse e-mail
- ☞ serveur mail
- ☞ client de messagerie
- ☞ entête
- ☞ message
- ☞ spam

Gérer les
messages reçus

Gérer les contacts

Lutter contre le spam

Les outils Google

Gmail



Google Maps

Google Earth

Google Reader



Google Agenda

Vendre en ligne

- ☞ enchères / annonces
- ☞ paiement sécurisé
- ☞ frais d'insertion
- ☞ frais de port
- ☞ responsabilité
- ☞ notation



(enchères et annonces)



leboncoin.fr
vendez, achetez, près de chez vous

(petites annonces)

PayPal™

(paiement sécurisé)